

Residenza

Dal 9 maggio 2012 è entrata in vigore la disciplina prevista dall'art. 5 D.L. 9 febbraio 2012, n. 5, convertito in legge 4 aprile 2012, n. 35 che introduce alcune innovazioni in materia di cambio di residenza.

A seguito dell'entrata in vigore del D.L. 47/2014, **è necessario compilare le parti riguardanti il titolo in base al quale si occupa l'immobile**, all'interno del modulo ministeriale (allegando copia del contratto).

Quando un soggetto o nucleo familiare si trasferisce a Savignone con provenienza dall'estero o da un altro comune italiano o quando cambia abitazione all'interno dello stesso comune, deve dichiarare il nuovo indirizzo all'Ufficio Anagrafe nel termine di **20 giorni** dalla data in cui si sono verificati gli eventi utilizzando una modulistica conforme a quella pubblicata sul sito istituzionale del Ministero dell'interno.

Vedi **modulo 1** (Modulo residenza)

Identica procedura deve essere seguita nel caso di trasferimento all'estero

Vedi **modulo 2** (Modulo cancellazione).

I cittadini potranno presentare il modulo contenente le dichiarazioni anagrafiche allo sportello nei seguenti orari: Lunedì, Mercoledì e Sabato dalle 8.00 alle 12.00 previo appuntamento telefonico ~~dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.~~

La dichiarazione può essere resa, in caso di nucleo familiare, da un qualsiasi componente della famiglia, purché maggiorenne. I restanti componenti maggiorenni del nucleo devono comunque sottoscrivere il modulo di richiesta ed allegare fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

In caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante sarà denunciato alle competenti autorità, per le responsabilità penali, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

La persona che richiede il trasferimento di residenza o il cambiamento di indirizzo deve compilare chiaramente e completamente tutti i campi del modulo ed allegare i documenti richiesti.

In caso contrario la domanda è IRRICEVIBILE

Nel modulo occorre indicare chiaramente:

- i dati anagrafici di tutti i componenti del nucleo familiare
- il Comune o lo Stato estero di provenienza
- l'indirizzo esatto e completo del numero civico e del numero interno dell'abitazione
- in caso di coabitazione, il nominativo, luogo e data di nascita di chi già occupa l'appartamento, al quale il Comune trasmetterà notizia dell'avvio di procedimento di residenza presso la sua abitazione.
- il numero di telefono/cellulare e/o la mail se in possesso

Documentazione da allegare:

- i cittadini italiani dovranno presentare il documento di riconoscimento in corso di validità, fotocopia dello stesso e il codice fiscale
- i cittadini in possesso di **patente di guida e/o carta di circolazione**, devono indicare obbligatoriamente nel modulo gli estremi della patente, allegandone la fotocopia e le targhe dei veicoli.
- i cittadini extracomunitari dovranno presentare il passaporto, il codice fiscale e la documentazione prevista dalla normativa - **Vedi allegato A** - a seconda del titolo in base al quale effettuano la richiesta
- i cittadini comunitari dovranno presentare documento di riconoscimento, il codice fiscale e la documentazione prevista dalla normativa - **Vedi allegato B** - a seconda del titolo in base al quale effettuano la richiesta (lavoro subordinato, motivi di studio, ricongiungimento familiare)
- A seguito dell'entrata in vigore del D.L. 47/2014, è necessario **compilare le parti riguardanti il titolo in base al quale si occupa l'immobile** allegando copia del contratto.

PROCEDIMENTO DI CAMBIO DI RESIDENZA

Fermo restando che la decorrenza giuridica del cambio di residenza decorre dalla data di presentazione della dichiarazione, entro i due giorni lavorativi successivi il richiedente sarà iscritto in anagrafe. In caso di iscrizione con provenienza da altro Comune si potrà ottenere esclusivamente il certificato di residenza e lo stato di famiglia, limitatamente alle informazioni "documentate". Tutte le normali certificazioni potranno essere rilasciate solo ed esclusivamente a seguito della cancellazione e della verifica dei dati dichiarati da parte del Comune di provenienza entro gli ulteriori e successivi 5 giorni lavorativi.

Dalla data della dichiarazione il cittadino può comunque utilizzare l'autocertificazione.

Il Comune di Savignone entro 45 giorni dalla dichiarazione procede all'accertamento dei requisiti cui è subordinata l'iscrizione anagrafica volta a verificare la sussistenza della situazione di fatto e cioè che il soggetto interessato abbia effettivamente stabilito la propria dimora abituale nel Comune all'indirizzo dichiarato.

Trascorso tale termine senza che siano pervenute comunicazioni negative, quanto dichiarato si considera conforme alla situazione di fatto (silenzio-assenso, art. 20, legge 241/1990).

In caso di accertamento negativo l'interessato sarà cancellato dall'anagrafe con effetto retroattivo, **decadrà da tutti i benefici eventualmente acquisiti** e **sarà denunciato** alle competenti autorità, per le responsabilità penali per **dichiarazioni mendaci**, ai sensi degli artt. 75 e 76 DPR 445/2000.

Si ricorda che la residenza è unica ed è il luogo in cui la persona ha la dimora abituale.

INFO

COMUNE DI SAVIGNONE

Area 08 - Area Tecnico-Amministrativa di supporto all'Ente, ai cittadini e alle Imprese

Servizi Demografici - Ufficio Anagrafe

Via Garibaldi n° 2

16010 SAVIGNONE

Orario: ~~dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.~~

e-mail: demografici@comune.savignone.ge.it

PEC: comune.savignone@pec.it

Telefono: 010 9360103 int. 20

Fax: 010 936157

Documenti allegati:

Modulo 1 - Residenza

Modulo 2 - cancellazione

Allegato A - documenti per iscrizione stranieri

Allegato B - documenti per iscrizione UE

orario: Lunedì, Mercoledì e Sabato dalle 8.00 alle 12.00 previo appuntamento telefonico

Tel. 010 9360103 interno 1 – Fax 010 936157

e-mail: demografici@comune.savignone.ge.it